

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Родионово-Несветайского района

ПРИКАЗ

от 21.09.2020 № 044 – о.д.

сл. Родионово-Несветайская

**Об открытии пункта технических средств реабилитации
в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района**

Согласно приложению № 2 протокола заседания Правительства Ростовской области от 22.11.2017 № 46 Перечень рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросу «О создании на территории Ростовской области доступных условий жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации (Приложение 1);
2. Назначить ответственным за организацию работы пункта проката технических средств реабилитации заместителя директора по социальной работе Говорову Анну Викторовну;
3. Говоровой А.В. проводить информационно-разъяснительную работу с населением по привлечению технических средств реабилитации в пункт проката технических средств реабилитации;
4. Назначить ответственным за выдачу и прием технических средств реабилитации и оформление документов специалистов по социальной работе Тимофееву Татьяну Викторовну и Грибенко Елену Анатольевну;
5. Проката технических средств реабилитации открыть с 01.10.2020;
6. Специалисту по кадрам Дорошенко Л.Б. ознакомить заинтересованных лиц с приказом.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУ «ЦСОГПВ и И»
Родионово-Несветайского района

А.А. Кондратюк

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 21.09.2020 № 044-о.д.
УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ «ЦСО ГПВ и И»
Родионово – Несветайского района

А.А. Кодратюк
« ____ » _____ 2020 г.

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката), созданного с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР) отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих в Родионово-Несветайском районе.

1.2. Пункт проката создается в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района (далее - Центр).

1.3. Пункт проката создается в целях повышения комфортных условий проживания граждан в домашних условиях, обеспечения возможности самообслуживания и передвижения. Бесплатная выдача осуществляется с возможностью доставки на дом.

1.4. Перечень и количество ТСР в Пункте проката не ограничивается и определяется директором Центра.

1.5. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора проката технических средств реабилитации.

2. Получатели социальных услуг

2.1. Социальные услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются следующим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность (далее – Получателям социальных услуг):

2.1.1. лицам, признанным инвалидами, ожидающим очереди на получение ТСР и нуждающимся в ТСР на основании действующей индивидуальной программы реабилитации;

2.1.2. лицам, признанным инвалидами, имеющим в пользовании неисправные ТСР, которые подлежат текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания имеющихся ТСР;

2.1.3. гражданам, не имеющим инвалидности, но по состоянию здоровья нуждающимся в ТСР;

2.1.4. иным гражданам, обратившимся в Пункт проката за ТСР. «Иными гражданами» являются лица, представляющие интересы граждан, указанных в

подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 (родители, родственники, опекуны, законные представители, социальные работники и др.).

2.1.5. Право на внеочередное пользование услугами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- граждане, находящиеся на социальном обслуживании в Центре.

3. Организация работы Пункта проката

3.1. Адрес местонахождения Пункта проката: Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, пер. Просвещения, д. 2.

3.2. Режим работы Пункта проката: ежедневно с 8³⁰ до 16¹², выходные суббота, воскресенье, перерыв - с 12⁰⁰ до 13⁰⁰.

3.3. Работу Пункта проката организует заместитель директора Центра по социальной работе во взаимодействии с Отделом социальной защиты населения Родионово-Несветайского района Ростовской области, районной организацией «Всероссийское общества инвалидов», правоохранительных органов и другими заинтересованными организациями.

3.4. Выдачу ТСР и оформление документов производит специалист по социальной работе.

4. Порядок предоставления технических средств реабилитации в Пункте проката

4.1. Заявление о предоставлении ТСР подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы, в Центр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением оригиналов и копий следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего нуждаемость в техническом средстве:
 - а) индивидуальной программы реабилитации, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - б) справки от лечащего врача с рекомендацией ТСР (в случае обращения за ТСР иных граждан, указанных в пункте 2.1.4., представляющих интересы Получателей социальных услуг).

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Документы, необходимые для предоставления ТСР, могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист по социальной работе Центра сличает представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются гражданину.

4.2. Устное или письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр.

4.3. Услуга предоставляется в день обращения при наличии необходимых ТСР, при их отсутствии производится регистрация заявки, при поступлении ТСР - оповещение Получателя социальных услуг.

4.4. Основанием для отказа в получении технических средств является отсутствие документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.5. Учет обращений граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации, и выдачи технических средств реабилитации в Пункте проката ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. ТСП выдаются Получателям социальных услуг на основании договора проката технических средств реабилитации во временное пользование по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который подписывается директором Центра и Получателем социальных услуг (или лицом, представляющим его интересы).

4.7. ТСП предоставляются во временное пользование на срок до 3-х месяцев бесплатно. В случае нуждаемости Получателя социальных услуг в использовании ТСП на срок более 3-х месяцев директор Центра вправе продлить срок договора, который определяется дополнительным соглашением сторон и является неотъемлемой частью договора.

4.8. Технические средства выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

4.9. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП в рабочем состоянии возвращается Получателем социальных услуг в Пункт проката.

4.10. Если при возврате предмета проката день возврата предмета проката совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

5. Основания для отказа в предоставлении услуги

5.1. Основанием для отказа в приеме документов и предоставлении социальной услуги является:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1. данного положения;
- отсутствие у заявителя права на предоставление социальной услуги;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Учет и контроль

6.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному статистическому учету.

6.2. Ответственность за учёт, хранение, выдачу и списание технических средств реабилитации, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на специалиста по социальной работе.

7. Решение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия между гражданином и Центром, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Положению о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору МБУ «ЦСО ГПВ и И»
Родионово – Несветайского района
А.А. Кондратюк

от _____

дата рождения _____

домашний адрес, телефон _____

паспорт _____

Заявление

Прошу выдать мне во временное пользование в пункте проката техническое
средство
реабилитации _____

(наименование средства реабилитации)

на основании _____

(укажите причину необходимости получения средства реабилитации)

техническое средство реабилитации _____

(наименование средства реабилитации)

обязуюсь вернуть до «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в список получателей технических средств реабилитации в пункте
бесплатного проката _____.

согласен / не согласен

Дата заполнения _____ Подпись _____

Выдал техническое средство реабилитации «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
проката технических средств реабилитации

сл. Родионово – Несветайская

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кондратюк Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и получатель услуг _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Получатель», _____ года рождения, паспорт № _____ серия _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. выдан _____ и проживающий по адресу: _____

или представитель _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

_____ года рождения, паспорт № _____ серия _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. выдан _____ и проживающий по адресу: _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Центр обязуется предоставить во временное безвозмездное пользование техническое средство реабилитации (далее ТСР) _____,

(наименование ТСР)

а Получатель обязуется принять, а затем возвратить техническое средство реабилитации в исправном состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Предоставление и возврат ТСР оформляется актом приема-передачи.

1.3. Центр обязуется предоставить ТСР в прокат на срок с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Место приема-передачи ТСР и оформления документов для заключения договора: Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, пер. Просвещения, д. 2.

2. Порядок предоставления и возврата технических средств реабилитации

2.1. Основание для предоставления ТСР по настоящему договору является заявление о временном пользовании ТСР и прилагаемые к нему документы.

2.2. Исправность предоставляемого технического средства реабилитации проверяется Центром в присутствии Пользователя.

2.3. Центр знакомит Пользователя с правилами эксплуатации и хранения ТСР, соблюдением Правил техники безопасности.

2.4. Техническая исправность ТСП проверяется в момент приема-передачи, состояние изношенности (%) и наличие внешних повреждений указывается в акте.

2.5. Центр при необходимости обязан обеспечить Пользователя технической документацией на ТСП.

2.6. Если возникла ситуация невозможности использования ТСП вследствие неправильной эксплуатации, хранения и иных обстоятельств, зависящих от действий (бездействий) Пользователя, Пользователь обязан возместить причиненный ущерб Центру или осуществить за свой счет работы по восстановлению ТСП.

2.7. При возврате ТСП производится проверка комплектности и технический осмотр. В случае некомплектности или неисправности технического средства составляется двухсторонний акт.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности и права Пользователя:

3.1.1. Пользователь, имеющий право на бесплатное предоставление ТСП, обязан представить документы, указанные в п.2.1. настоящего договора.

3.1.2. Пользователь обязан поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением и обеспечить его сохранность.

3.1.3. Не вправе передавать право пользования и сохранность ТСП третьим лицам.

3.1.4. Пользователь имеет право вернуть ТСП досрочно, с предварительным уведомлением об этом Центра.

3.1.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении Пользователь обязан вернуть ТСП Центру по акту в исправном техническом состоянии с учетом естественного износа за период пользования.

3.1.6. Пользователь обязан в течение суток сообщить по телефону: (86340)31-2-91 Центру о возникших ситуациях, препятствующих исполнению договора, в том числе и о возникших неисправностях ТСП.

3.2. Права и обязанности Центра:

3.2.1. Центр обязан провести предварительный инструктаж по правилам эксплуатации ТСП; обеспечить в присутствии Пользователя проверку работы ТСП, его комплектности и технической документации (при необходимости).

3.2.2. Центр обязан принять ТСП от Пользователя досрочно по его инициативе, при условии отсутствия претензий к техническому состоянию ТСП, отраженного в акте.

3.2.3. При необходимости производить замену одноименного ТСП.

3.2.4. Осуществлять проверку Пользователя по вопросу использования ТСП и обеспечению его сохранности.

3.2.5. Производить изъятие у Пользователя ТСП, в следующих случаях:

- при не обеспечении мер сохранности ТСП;
- при передаче ТСП в пользование третьим лицам;
- по окончании срока договора;
- при непринятии мер по восстановлению ТСП, поврежденного в результате действий Пользователя и воздействия иных лиц, в результате виновных/невиновных действий Пользователя;

3.2.6. Центр при получении от Пользователя сообщения о ситуациях, препятствующих эксплуатации ТСП или иным обстоятельствам, обязан принять меры по их разрешению.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство в недельный срок, уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны договора.

6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Центр:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Родионово-Несветайского района
сл. Родионово-Несветайская
пер. Просвещения, 2
ИНН 6130002659, КПП 613001001
БИК 046015001
р/сч. 40701810260151000365
отделение Ростов-на-Дону

Директор МБУ «ЦСО ГПВ и И»
Родионово-Несветайского района
Кондратюк А.А.
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Пользователь:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(законного представителя Пользователя))

(данные документа, удостоверяющего личность

(законного представителя Пользователя))

(адрес Пользователя (законного представителя Пользователя))

(банковские реквизиты)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

АКТ
приема-передачи технического средства реабилитации (ТСР)

сл. Родионово – Несветайская

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кондратюк Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(доверенное лицо гражданина (ки)) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

от _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» составили акт приема-передачи о нижеследующем:

Центр выдал, а Пользователь принял во временное пользование техническое средство реабилитации (ТСР)

в количестве _____ в полной исправности.

Замечания: имеются, не имеются (нужное подчеркнуть, при наличии указать замечания)

ТСР выдано представителем Центра:

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

ТСР получено:

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к договору проката технических средств
реабилитации от _____ № _____

АКТ

сдачи – приемки технического средства реабилитации (ТСР)

сл. Родионово – Несветайская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кондратюк Александр Анатольевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

доверенное лицо гражданина(ки) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

от _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» составили акт сдачи-приемки о нижеследующем:

техническое средство реабилитации _____

в количестве _____ возвращено, не возвращено Центру (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние (ТСР): исправное, неисправное (нужное подчеркнуть)

В случае не возврата ТСР указать причину: замена аналогичным ТСР, возмещение стоимости (нужное подчеркнуть)

ТСР возвращено Центру: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ТСР получено представителем Центра: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 3
к Положению о пункте проката технических
средств реабилитации

Дополнительное соглашение
к договору проката технических средств реабилитации
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

сл. Родионово – Несветайская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кондратюк Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(доверенное лицо гражданина (ки)) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

от _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору проката технических средств реабилитации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г о нижеследующем:

1. В целях продления срока аренды ТСР стороны договорились продлить действие Договора проката технических средств реабилитации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее – Договор) на период с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г на бесплатной основе.

Все условия Договора, кроме условия о сроке его использования, указанного в пункте 1.3 договора, остаются в силе.

№	Наименование технического средства реабилитации	Срок использования
1		
2		

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Адрес Центра: 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, пер. Просвещения, д. 2. тел. (86340)31-2-91.

Центр

Директор
МБУ «ЦСОГПВ и И»
Родионово-Несветайского района
Кондратюк А.А. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пользователь

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о пункте проката технических
средств реабилитации

Журнал
выдачи технических средств реабилитации

№ п/ п	Дата обраще- ния и выдачи	Фамилия, имя, отчество	Домаш- ний адрес, телефон	Паспорт- ные данные	Кате- гория (И/В)*	Наиме- нование ТСР	Выдано на срок	Подпись	Отметка о возврате	Приме- чание

* И – инвалид, В – временно нуждающийся в ТСР