

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Родионово-Несветайского района

ПРИКАЗ

от 15.10.2020 № 049 – о.д.

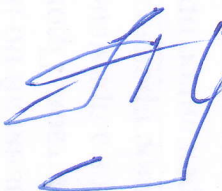
сл. Родионово-Несветайская

**Об организации работы по внедрению
проекта «Бережливая социальная работа»
в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района**

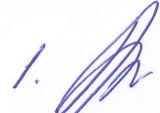
Во исполнении плана-графика (дорожной карты) исполнения министерством труда и социального развития Ростовской области задач на 2020 год в рамках формирования «Эффективного региона», с целью развития процессов, направленных на повышение удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых социальных услуг, повышение качества и эффективности работы специалистов учреждения, устранение существующих временных потерь, оптимизацию природных ресурсов, **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по внедрению проекта «Бережливая социальная работа» в учреждении (далее-План мероприятий) (Приложение 1);
2. Назначить ответственным лицом за внедрение Плана мероприятий заместителя директора по социальной работе Говорову А.В., в её отсутствие – специалиста по социальной работе Тимофееву Т.В.;
3. Ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение мероприятий согласно Плану мероприятий;
4. Специалисту по кадрам Дорошенко Л.Б. ознакомить заинтересованных лиц с приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО ГПВ и И»
Родионово-Несветайского района

 А.А. Кондратюк

С приказом ознакомлены:

1.  А.В. Говорова 15.10.2020
2.  Т.В. Тимофеева 15.10.2020
3.  Л.Б. Дорошенко 15.10.2020
4.  Н.А. Русакова 15.10.2020

План мероприятий
по внедрению проекта «Бережливая социальная работа»
в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Внедрение и изучение технологии «Бережливое производство»				
1.1	Определение основных методов и инструментов технологии, изучение нормативной базы по применению технологии «Бережливое производство»	Внедрение основных методов и инструментов технологии Бережливое производство»	Ноябрь 2020 года, далее постоянно	Заместитель директора по социальной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам
1.2	Проведение учебных занятий по направлению «Бережливое производство». Проведение учебных занятий в учреждении по применению Lean-технологии «Бережливое производство»	Обучение работников учреждения	До декабря 2022 года, далее - ежеквартально	Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделением
1.3	Создание раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения. Размещение информации по внедрению проекта и отчетов реализации проекта	Информирование о результатах внедрения и реализации проекта «Бережливое производство»	До декабря 2022 года, далее постоянно	Заместитель директора по социальной работе
1.4	Проведение производственных совещаний Совета по качеству и бережливому производству	Осуществление контроля и анализа о внедрении проекта «Бережливая Социальная работа»	С января 2023 года ежеквартально	Директор
2. Оптимизация затрат на осуществление деятельности учреждения				
2.1	Определение затрат и анализ потерь	Эффективное	В течение	Заместитель директора по

	в учреждении	распределение затрат и снижение (отсутствие) потерь	финансового года	административно- хозяйственной части, главный бухгалтер
2.2	Снижение затрат на приобретение материальных запасов и проведение оптимизации расходов материальных запасов	Снижение финансовых затрат	В течение финансового года	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, главный бухгалтер
2.3	Анализ расходов энергоресурсов в учреждении (повышение энергоэффективности)	Уменьшение энергозатрат в помещениях учреждения, снижение затрат на оплату услуг электроэнергии	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.4	Анализ расходов воды в учреждении	Минимизация расходования воды, снижение затрат на оплату услуг водоснабжения	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.5	Анализ обслуживания инженерных сетей и программного обеспечения в учреждении	Выявление дефектов, своевременный ремонт и обслуживание инженерных сетей, оптимизация расходов на программное обеспечение	Постоянно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, главный бухгалтер
2.6	Анализ расходов средств на услуги связи	Выбор оптимального тарифного плана	Постоянно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, главный бухгалтер
2.7	Анализ расходов ГСМ и соблюдение	Снижение расходов на	Постоянно	Заместитель директора по

	маршрута движения автотранспорта в учреждении	ГСМ и эффективное использование автотранспорта		административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, водители учреждения
2.8	Использование электронного документооборота при работе с различными предприятиями и учреждениями, исключение излишнего документооборота в учреждении	Снижение расходов бумажки, времени специалистов учреждения	Постоянно	Заведующие подразделениями, специалисты по социальной работе, секретарь-машинистка
3. Самоорганизация и оптимизация деятельности работников учреждения				
3.1	Вовлечение сотрудников учреждения в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по их улучшению	Участие сотрудников учреждения в оценке состояния дел	Постоянно	Сотрудники учреждения
3.2	Приведение рабочих мест сотрудников учреждения в соответствие с требованиями системы 5S	Повышение качества работы и эффективности сотрудников учреждения	Постоянно	Специалисты учреждения
3.3	Реализация социально-оздоровительных программ для трудового коллектива	Снижение временных затрат, связанных с больничными листами, повышение эффективности работы	Постоянно	Сотрудники учреждения
3.4	Применение комплекса мер нематериальной мотивации сотрудников учреждения. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания	Повышение уровня мотивации и уменьшение профвыгорания сотрудников	В течение года	Специалист по кадрам, заведующие подразделениями
3.5	Создание в информационной сети Интернет общих чатов для информирования сотрудников и получателей социальных услуг	Повышение качества работы и эффективности сотрудников	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями

3.6	Пересмотр содержание работ, должностных обязанностей на соответствие принципам эффективного «Бережливого производства». Анализ и равномерное распределение рабочей нагрузки	Принятие рациональных решений для оптимизации работы, равномерное распределение рабочей нагрузки	С января 2023 года, далее-по мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями
4. Повышение качества предоставления социальных услуг				
4.1	Проведение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг	Соблюдение стандартов оказания социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями
4.2	Проведение мероприятий по повышению компетенции сотрудников учреждения (занятие, беседы)	Формирование компетенции сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями
4.3	Выявление неэффективных затрат времени на предоставление социальных услуг	Определение оптимального времени на предоставление социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями
4.3	Автоматизация процессов учета предоставления социальных услуг	Усиление контроля за предоставлением социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие подразделениями