



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Родионово-Несветайского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 № 1021

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении положения о службе «Социальное такси» в МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района и тарифа на дополнительную услугу «Социальное такси»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район», Администрация Родионово-Несветайского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить положение о службе «Социальное такси» в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района (Приложение 1).
2. Утвердить тарифы на дополнительную услугу «Социальное такси», оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района (Приложение 2).
3. Установить, что средства, поступающие от оплаты за предоставленные социальные услуги, будут расходованы, согласно Положению «О формировании и распределении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Родионово-Несветайского района.

5. Постановление Администрации Родионово-Несветайского района от 30.09.2021 № 1061 «Об утверждении тарифов на социальную услугу «Социальное такси», предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Родионово-Несветайского района Матвееву Т.В.

Глава Администрации
Родионово-Несветайского района



А.В. Кучмиёв

Постановление вносит
МБУ «ЦСО ГПВ и И»
Родионово-Несветайского района

Приложение 1
к постановлению
Администрации Родионово-
Несветайского района
от 21.11.2023 № 1021

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Социальное такси» в МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе «Социальное такси» (далее – Положение) определяет объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг специализированным автотранспортом по доставке граждан к социально значимым объектам Родионово-Несветайского района и Ростовской области до пункта назначения, включая время вынужденного простоя (ожидания гражданина).

1.2. Целью предоставления транспортных услуг службой «Социальное такси» является обеспечение доступности социально значимых объектов и социальная интеграция в общество отдельных категорий граждан Родионово-Несветайского района, которые по объективным причинам не имеют возможности воспользоваться общественным транспортом.

1.3. Служба «Социальное такси» создана и действует на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района (далее - Учреждение). Для осуществления деятельности службы «Социальное такси» в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 11.08.2021 № 865 «О принятии имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Родионово-Несветайский район» и передаче его в оперативное управление МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайский район» имеется специализированный автомобильный транспорт.

1.4. Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан - услуга дополнительного вида деятельности Учреждения, относится к иным видам деятельности учреждения, приносящим доход, но не являющаяся основным.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:
служба «Социальное такси» - социальная услуга, направленная на предоставление отдельным категориям граждан транспортных услуг;
транспортная услуга – предоставление транспортного обслуживания отдельным категориям гражданам;

одна поездка – поездка гражданина с ограниченными возможностями в передвижении от начального пункта до пункта назначения;

начальный пункт – место подачи транспортного средства для перевозки граждан: место жительства гражданина, либо социально значимый объект; пункт назначения – место следования гражданина (социально значимый объект, место жительства гражданина);

социально значимые объекты – учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники, диспансеры, госпитали, аптеки, амбулатории, лаборатории); объекты санаторно-курортного назначения Ростовской области (при наличии путевки на имя получателя социальных услуг);

учреждения и органы социальной защиты и социального обслуживания населения; центры занятости населения; органы государственной и муниципальной власти; учреждения служб медико-социальной экспертизы; подразделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ; отделения (территориальные пункты) Управления Федеральной миграционной службы по Ростовской области;

протезно-ортопедические предприятия; учреждения юстиции; нотариальные конторы; железнодорожные вокзалы, автовокзалы (при наличии билета на имя получателя социальных услуг);

праздничные мероприятия (государственные праздники) при наличии у получателя социальных услуг персонального приглашения; суды (районный, городской, областной);

банки;

отделения ФГУП «Почта России» и иные социально значимые объекты, деятельность которых удовлетворяет жизненно необходимые потребности получателя социальных услуг.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ СЛУЖБОЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

2.1. Службой «Социальное такси» предоставляются транспортные услуги в пределах Родионово-Несветайского района. При наличии у граждан направления в государственное или муниципальное лечебно-профилактическое учреждение, путевки в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Ростовской области, на санаторно-курортное лечение служба «Социальное такси» осуществляет поездки за пределы Родионово-Несветайского района, но не далее административных границ Ростовской области.

2.2. Службой «Социальное такси» предоставляются транспортные услуги при следовании гражданина к социально значимым объектам, указанным в пункте 1.5. Положения, а также из социально значимых объектов к месту жительства гражданина или к другому социально значимому объекту.

2.3. Право на получение услуг службы «Социальное такси» имеют граждане, зарегистрированные по месту проживания на территории Родионово-Несветайского района:

- получатели социальных услуг, состоящие на обслуживании в Учреждении;

- инвалиды I группы, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к использованию технических средств реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, опор;

- инвалиды I группы по зрению;

- инвалиды II группы старше 80-ти лет с заболеваниями опорно-двигательной системы и передвигающиеся с помощью технических средств реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, опор;

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- жители Блокадного Ленинграда;

- вдовы участников Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, выполняющих задачи военного характера в интересах Российской Федерации.

2.4. Транспортные услуги службы «Социальное такси» не предоставляются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;

- лежачим инвалидам;

- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении;

- карантинным инфекционным больным;

- лицам с активной формой туберкулеза;

- отсутствие сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;

- отсутствие свободного транспорта на дату заявки;

- в случае отказа гражданина в предоставлении необходимой информации для предоставления транспортной услуги службы «Социальное такси».

2.5. Транспортная услуга службы «Социального такси» не предоставляется в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки.

2.6. При оказании услуги службы «Социальное такси» гражданин имеет право на:

- бесплатный проезд 1 сопровождающего (для граждан, нуждающихся в сопровождении);

- бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации;

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления услуги;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику услуги при выполнении транспортной услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика транспортной услуги;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.7. В случае совпадения дат и маршрутов поездок допускается объединение выполнения заявок граждан, если выполнение одной заявки не препятствует выполнению другой.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ СЛУЖБОЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

3.1. Транспортные услуги службы «Социальное такси» предоставляются по предварительным заявкам, поступившим от граждан или их законных представителей. Прием заявок осуществляется в рабочие дни непосредственно в Учреждение в письменной форме или в устной форме по телефону. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни. В заявке заказчик указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина с ограниченными возможностями в передвижении;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес, номер домашнего (мобильного) телефона гражданина с ограниченными возможностями в передвижении;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- наличие технических средств реабилитации при поездке;
- наличие сопровождающего лица.

При посадке в начальном пункте гражданин предоставляет водителю копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца, свидетельствующего об отнесении граждан к категории указанным в пункте 2.3 настоящего положения;
- действующей путевки (направления) на свое имя (в случае следования в учреждение социального обслуживания Ростовской области, на санаторно-курортное лечение и др.).

3.2. Заявки на предоставление транспортных услуг службой «Социальное такси» принимаются в рабочее время Учреждения не менее чем за 2 рабочих дня и не более чем за 10 рабочих дней до желаемой даты поездки. При наличии свободного времени в графике работы службы «Социальное такси» или совпадения с маршрутами иных предварительных заказанных поездок заявки принимаются менее чем за 2 рабочих дня до желаемой даты поездки гражданина.

3.3. Режим предоставления службы «Социальное такси» соответствует режиму работы Учреждения. В случае наличия у гражданина обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности, которые могут быть разрешены путем предоставления службы «Социальное такси», в режим работы службы «Социальное такси» соответствующим распоряжением директора учреждения вносится изменение.

3.4. В случае срочной необходимости предоставления услуги службы «Социальное такси» гражданину возможно предоставление услуги, имеющимся в Учреждении не задействованным автотранспортом.

3.5. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в социально значимые объекты инфраструктуры Родионово-Несветайского района и Ростовской области) возможна подача заявки за 4 часа рабочего времени до момента подачи автомобиля, при отсутствии других заявок на указанное время.

3.6. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием заявок для предоставления службы «Социальное такси»:

- осуществляет прием заявок и ведет «Журнал регистрации и исполнения заявок на транспортные услуги службы «Социальное такси»;

- проводит проверку достоверности полученных данных о гражданине с ограниченными возможностями в передвижении;

- информирует гражданина об условиях, порядке предоставления и стоимости транспортных услуг службы «Социальное такси»;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке для формирования маршрутного (путевого) листа водителю службы «Социальное такси»;

- в день исполнения заявки сообщает заказчику по телефону марку, цвет, номер автомобиля и время его подачи к начальному пункту (при отсутствии телефонной связи время прибытия «Социального такси» в начальный пункт соответствует времени, оговоренному при подаче заявки);

- ведет базу данных о службе «Социальное такси», включающую статистику о количестве граждан, в том числе по категориям, и предоставлении им транспортных услуг, о наиболее востребованных социально значимых объектах; ведет суммарный учет оплаты за услуги службы «Социальное такси».

3.7. Водитель службы «Социальное такси», являющийся работником Учреждения:

- оказывает транспортные услуги гражданину с ограниченными возможностями в передвижении в соответствии с маршрутным (путевым) листом;

- прибывает к начальному пункту подачи автотранспортного средства к указанному времени, уточняет у заказчика маршрут;

- при необходимости оказывает гражданину с ограниченными возможностями в передвижении помощь при посадке и высадке из транспортного средства, а также при погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих заказчику технических средств реабилитации;

- незамедлительно информирует ответственного сотрудника Учреждения об обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуг службы «Социальное такси»;

- не осуществляет оказание помощи гражданам в межэтажной транспортировке;

- в случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связывается с ответственным сотрудником Учреждения или с пассажиром для выяснения причин простоя;

- по окончании предоставления транспортной услуги сообщает ответственному сотруднику Учреждения сведения о времени предоставления услуги.

3.8. При пользовании услугами службы «Социальное такси» гражданин с ограниченными возможностями в передвижении обязан:

- сообщить сотруднику Учреждения запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

- по окончании поездки оплатить стоимость предоставленной транспортной услуги, в том числе простой автотранспортного средства;

- в случае отказа от получения транспортной услуги службы «Социальное такси» сообщить об этом с указанием причины отказа сотруднику Учреждения не менее чем за три часа до времени прибытия «Социального такси» в начальный пункт.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

4.1. Информация о порядке выполнения социальной услуги предоставляется:

- непосредственно по месту нахождения поставщика социальной услуги;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, на официальном сайте Учреждения, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и иных информационно-методических изданий), размещения на информационных стендах.

4.2. Информирование гражданина с ограниченными возможностями в передвижении о порядке предоставления транспортной услуги производится поставщиком услуги при личном обращении, по телефону, письменно, по электронной почте.

4.3. Сроки информирования граждан о порядке предоставления транспортной услуги: при личном обращении или по телефону в момент обращения; при обращении письменно или по электронной почте - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется со дня его поступления к поставщику транспортной услуги.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ СЛУЖБЫ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

5.1. Служба «Социальное такси» предназначена для оказания транспортной услуги на условиях ее полной оплаты гражданином в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией Родионово-Несветайского района.

5.2. Оплата поездки производится гражданином за наличный расчет по факту ее предоставления, путем внесения наличных средств в кассу Учреждения с получением кассовых документов, либо водителю, с получением приходно кассового ордера унифицированная форма №КО – 1 по ОКУД 0310001 после оказания услуги.

5.3. Стоимость перевозки граждан и простоя транспортного средства рассчитывается согласно тарифам за каждый километр (перевозка) и каждую минуту (простой) оказанной услуги.

5.4. Категориям граждан, указанных в пункте 2.3. настоящего положения, проживающих на территории Родионово-Несветайского района, предоставляются две бесплатные поездки в месяц.

5.5. При неоднократном использовании услуги одним и тем же заказчиком, Учреждение вправе заключить договор на оказание услуг специализированного автомобильного транспорта по доставке граждан.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖБЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

6.1. При предоставлении транспортных услуг службой «Социальное такси» должны соблюдаться следующие требования:

- транспортные услуги осуществляются с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, установленных законодательством;

- к работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;

- соблюдаются правила технической эксплуатации транспортных средств, проводится их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивается ежедневный технический контроль перед выездом на маршрут;

- перевозка граждан производится по количеству мест для сидения, установленных заводом-изготовителем транспортного средства.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Средства, поступающие от оплаты транспортных услуг службы «Социальное такси», зачисляются на счет Учреждения и расходуются на оплату

труда и дальнейшее развитие социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы Учреждения.

7.2. Ответственный сотрудник за работу службы «Социальное такси»:

- выявляет граждан, нуждающихся в транспортных услугах службы «Социальное такси»;
- формирует отчет о деятельности службы «Социальное такси»;
- в случае неисправности транспортного средства, закрепленного за службой «Социальное такси», незамедлительно информирует директора Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль над эффективностью деятельности службы «Социальное такси», в том числе по формированию маршрутного (путевого) листа водителю службы «Социальное такси»;
- в случае отпуска или больничного листа водителя, неисправности транспортного средства, закрепленного за службой «Социальное такси», при наличии технической возможности временно его заменяет другим транспортным средством Учреждения.

8 КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

8.1. Контроль за качеством выполнения работы осуществляется путем проведения необходимых внеплановых проверок Учредителем поставщика услуг.

8.2. Результаты проведения проверок оформляют в виде актов, в которых отражают данные анализа соответствия показателей и результатов выполнения работы установленным требованиям.

8.3. Качественные показатели:

- выполнение работы в соответствии с заявками от граждан с ограниченными возможностями в передвижении;
- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала поставщика услуг;
- отсутствие нарушений правил дорожного движения;
- удовлетворённость граждан качеством и уровнем обслуживания.

8.4. Количественные показатели:

- количество обслуженных граждан за отчетный период;
- количество поездок за отчетный период.

8.5. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю:

- ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты;
- распорядительные документы поставщика услуги;
- акты по результатам проведения проверок.

Управляющий делами
Администрации района



Е.В.Федоренко

Приложение №2
к Положению о службе «Социальное такси»
в МБУ «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Родионово-Несветайского района

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ

(маршрутный лист) « » 20__ г.

автомобиль _____
государственный № _____
водитель _____

№ заявки	ФИО заказчика	Адрес, телефон	Пункт отправления	Пункт назначения	Время подачи автомобиля	Время окончания заявки	Время ожидания	Отметка о выполнении заявки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подготовил: _____ (ФИО) « » 20__ г.
(подпись)

Принял: _____ (ФИО) « » 20__ г.
(подпись)

Приложение 2
к постановлению
Администрации Родионово-
Несветайского района
от 21.11.2023 № 1021

Тарифы на предоставление дополнительной услуги «Социальное такси»,
оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Родионово-Несветайского района

№ п/п	Вид услуги	Ед. измерения	Стоимость предоставления 1 услуги (в рублях)
	Социальная услуга "Социальное такси":		
1	- расчетный тариф 1 км. пути «Социального такси»	руб.	14,32
2	- расчетный тариф на 1 минуту ожидания получателя социальных услуг «Социальным такси»	руб. за 1 мин.	1,69

Управляющий делами
Администрации района



Е.В. Федоренко