Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Родионово-Несветайского района

# ПРИКАЗ

# от 10.01.2023 № 015 - о.д.

сл. Родионово-Несветайская

**О внесении изменений в приказ № 049-о.д. от 15.10.2020**

**«Об организации работы по внедрению**

**проекта «Бережливая социальная работа»**

**в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района»**

В связи с кадровыми изменениями в учреждении, а также в целях

регулирования процессов труда, **приказываю**:

1. Внести в приложение 1 к приказу МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района № 049-о.д. от 15.10.2020 «Об организации работы по внедрению проекта «Бережливая социальная работа» в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района» изменения согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам Дорошенко Л.Б. ознакомить заинтересованных лиц с данным приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО ГПВ и И»

Родионово-Несветайского района А.А. Кондратюк

С приказом ознакомлены:

в дело 02-08

А.В. Говорова 10.01.2023

Приложение

к приказу № 015- о.д. от 10.01.2023

Изменения

вносимые в приказ МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района № 049-о.д. от 15.10.2020

«Об организации работы по внедрению проекта «Бережливая социальная работа»

в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района»

В приложении 1, в плане мероприятий по внедрению проекта «Бережливая социальная работа» в МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района, пункт 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Оптимизация затрат на осуществление деятельности учреждения | | | | |
| 2.1 | Определение затрат и анализ потерь  в учреждении | Эффективное распределение затрат и снижение (отсутствие) потерь | В течение финансового года | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 2.2 | Снижение затрат на приобретение материальных запасов и проведение оптимизации расходования материальных запасов | Снижение финансовых затрат | В течение финансового года | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 2.3 | Анализ расходования энергоресурсов в учреждении (повышение энергоэффективности) | Уменьшение энергозатрат в помещениях учреждения, снижение затрат на оплату услуг электроэнергии | Постоянно | Сотрудники учреждения |
| 2.4 | Анализ расходования воды в учреждении | Минимизация расходования воды, снижение затрат на оплату услуг водоснабжения | Постоянно | Сотрудники учреждения |
| 2.5 | Анализ обслуживания инженерных сетей и программного обеспечения в учреждении | Выявление дефектов, своевременный ремонт и обслуживание инженерных сетей, оптимизация расходов на программное обеспечение | Постоянно | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 2.6 | Анализ расходование средств на услуги связи | Выбор оптимального тарифного плана | Постоянно | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 2.7 | Анализ расходования ГСМ и соблюдение маршрута движения автотранспорта в учреждении | Снижение расходов на ГСМ и эффективное использование автотранспорта | Постоянно | Заместитель директора, главный бухгалтер, водители учреждения |
| 2.8 | Использование электронного документооборота при работе с различными предприятиями и учреждениями, исключение излишнего документооборота в учреждении | Снижение расходования бумаги, времени специалистов учреждения | Постоянно | Заведующие подразделениями, специалисты по социальной работе, делопроизводитель |