



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Родионово-Несветайского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017 № 166

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-
Несветайского района и Положения о выплатах стимулирующего характера
руководителю

В соответствии с постановлениями Администрации Родионово-Несветайского района от 30.05.2016 № 428 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Родионово-Несветайского района», от 27.10.2016 № 844 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района», от 31.05.2013 № 671 «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Родионово-Несветайского района на 2013-2018 годы», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Родионово-Несветайского района (приложение № 1).
2. Утвердить положение о выплатах стимулирующего характера руководителя муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Родионово-

Вх. №	089
15	03 20 17г.

Несветайского района (приложение № 2).

3. Утвердить порядок согласования целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Родионово-Несветайского района (приложение № 3).

4. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

5. Рекомендовать отделу социальной защиты населения Родионово-Несветайского района Ростовской области (Лепетухина И.В.) разработать аналогичный нормативно-правовой акт, утверждающий целевые показатели эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Колякову О.В. и заместителя главы Администрации района по экономике, финансам и инвестициям — начальника финансового управления Раздорскую Л.В.

Глава района



А.В. Кучмиёв

Постановление вносит
отдел экономического развития
Администрации района

Приложение № 1
к постановлению
Администрации района
от 13.03 2017 № 166

Целевые показатели
эффективности деятельности руководителя муниципального
бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов" Родионово-Несветайского района

№ п/п	Показатель	Отчетный период	Рекомендуемый норматив	Критерии	Оценка (баллы)
1. Основная деятельность учреждения					
1.1.	Выполнение муниципального задания.	квартал	Выполнение муниципального задания в полном объеме	100%	+10
				менее 100%	0
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	квартал	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористичес кой безопасности, правил по охране труда, санитарно- гигиенических правил	100%	+10
			Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	Имеется	+5
			Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	Имеется	-2
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудо- ванием, техническими и иными средствами, необ- ходимыми для качест- венного оказания социальных услуг.	квартал	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям.*	100%	+10
				менее 100%	0
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	квартал	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности	85% и более	+2
				менее 85%	0

			предоставления социальных услуг в учреждении		
			Письменные жалобы, поступившие от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно надзорных органов	1 и более	-2
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	квартал	Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	имеется	+5
				не имеется	0
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина					
2.1.	Своевременность предоставления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество	квартал	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	100%	+5
				Менее 100%	-2
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания и средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставления социальных услуг	квартал	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности.	100%	+10
			Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода. Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.	1 и более	-2
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами					

3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	квартал	Доля укомплектованности	100%	+10
				Менее 75%	+8
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	квартал	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (согласно графику)	100%	+5
				менее 100%	0
3.3.	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячного дохода в Ростовской области (агрегированные значения)	За отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	Достижение целевых показателей, утвержденных «дорожной картой»	100%	+10
				Менее 100%	0
3.4.	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячного дохода в Ростовской области (агрегированные значения)	За отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	Достижение целевых показателей, утвержденных «дорожной картой»	100%	+10
				Менее 100%	0
3.5.	Соотношение средней заработной платы социальных работников и среднемесячного дохода в Ростовской области (агрегированные значения)	За отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	Достижение целевых показателей, утвержденных «дорожной картой»	100%	+10
				Менее 100%	0
3.6.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	квартал	Соблюдение установленной 40% доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	40% и менее	+5
				Более 40%	0
Максимальное количество баллов				100 баллов	

Управляющий делами
Администрации района



Е.П. Демко

Положение о выплатах стимулирующего характера
руководителя муниципального бюджетного учреждения
"Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов" Родионово-Несветайского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлениями Администрации Родионово-Несветайского района от 30.05.2016 № 428 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Родионово-Несветайского района», от 27.10.2016 № 844 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района», от 31.05.2013 № 671 «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Родионово-Несветайского района на 2013-2018 годы», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Положение определяет условия и порядок установления размера выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Родионово-Несветайского района» (далее – учреждение).

Целью Положения является установление действенных механизмов в зависимости от уровня оплаты труда от объема и качества предоставляемых муниципальных услуг.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности
деятельности

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности:

- выплата за качество выполняемых работ (далее – выплата за

качество);

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.2. Выплата за качество руководителю учреждения ежеквартально устанавливается исходя из фактического количества баллов, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденными настоящим постановлением и рассчитывается по формуле:

$$\text{Выпл/Ккв} = \frac{\text{Выпл/Кмакс}}{\text{БаллыМакс}} * \text{БаллыФакт, где}$$

- Выпл/Ккв - квартальный размер выплаты за качество;

- Выпл/Кмакс - максимальный размер выплаты за качество, определенный в соответствии с объемными показателями деятельности учреждения, для определения размера выплаты за качество к минимальному должностному окладу руководителя, определенными в приложении к настоящему постановлению;

- БаллыМакс - максимальное количество баллов, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденными настоящим постановлением;

- БаллыФакт - фактическое количество баллов за отчетный период, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденными настоящим постановлением.

2.1.3 Размер выплаты за качество утверждается распоряжением Администрации района. Размер выплаты утверждается с двумя знаками после запятой.

2.1.4. Максимальный размер выплаты за качество не может превышать размера, установленного постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 27.10.2016 № 844 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района».

2.1.5. Вновь назначенному руководителю до истечения отчетного квартала сохраняется действовавшая до назначения нового руководителя выплата за качество.

2.1.6. За наличие необоснованной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате перед работниками, низкие показатели и грубые нарушения деятельности учреждения, невыполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг, низкое качество оказываемых услуг размер выплаты за качество руководителя учреждения может быть снижен до нуля, в том числе в отчетном периоде. Снижение выплаты за качество может устанавливаться на отчетный период или календарный год.

2.1.7. Начисление выплаты за качество производится по месту основной работы в пределах ассигнований, утвержденных в плане

финансово-хозяйственной деятельности в части фонда оплаты труда.

В случае превышения предельного соотношения дохода руководителя учреждения по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) — выплата за качество уменьшается на размер превышения.

Ответственность за предоставление недостоверной информации в Администрацию Родионово-Несветайского района для установления руководителю размера выплаты возлагается на руководителя учреждения и главного бухгалтера.

При недостаточности средств по фонду оплаты труда или при превышении предельного соотношения дохода начисление выплаты не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем делается соответствующий расчет.

2.1.8. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается на срок не более одного квартала.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год (далее — премияльные выплаты) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Размер премии зависит от полноты выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и наличия финансовых возможностей для формирования премияльного фонда. Размер премияльных выплат не может превышать трех должностных окладов за год. Премияльные выплаты начисляются руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации района, при этом конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. В случаях, когда в отчетном периоде изменялся должностной оклад, начисление премияльных выплат производится пропорционально действовавшему в отчетном периоде должностным окладам.

2.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

- выполнение муниципального задания менее чем на 85%;
- выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Управляющий делами
Администрации района



Е.П.Демко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации района
от 13.03. 2017 № 166

**Порядок
согласования целевых показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-
Несветайского района**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения размера выплаты за качество и (или) премиальных выплат руководителю.

2. Устанавливается следующий порядок согласования целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения:

2.1. Учреждение представляет заместителю главы Администрации Родионово-Несветайского района по социальным вопросам следующие документы, предварительно согласованные заведующим отделом социальной защиты населения Родионово-Несветайского района:

2.1.1. Информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период (квартал) за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера, по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.1.2. Расчет выплаты за качество выполняемых работ руководителю производится по формуле согласно п. 2.1 приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.1.3. Ходатайство на имя Главы района об установлении выплаты за качество выполняемых работ и (или) премиальных выплат к минимальному должностному окладу руководителя учреждения.

2.2. Срок предоставления документов, указанных в п.2 настоящего Порядка:

2.2.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев.

2.2.2. До 1 февраля года, следующего за отчетным, - за год.

2.3. После согласования заместителем главы Администрации района по социальным вопросам и должностными лицами Администрации района, отдел по кадровым вопросам и делопроизводству Администрации района в двухдневный срок подготавливает проект распоряжения об установлении выплаты за качество выполняемых работ к минимальному должностному окладу руководителя учреждения на очередной квартал и представляет на утверждение Главе района.

Управляющий делами
Администрации района



Е.П. Демко